

# System pro Výběrová řízení – návod k použití

Podávání nabídek do výběrových řízení prostřednictvím elektronického systému.

System pro elektronické podávání nabídek je připraven tak, aby maximálně kopíroval proces podávání nabídky v „papírové“ podobě, s důrazem na maximální uživatelskou jednoduchost.

Pokud Vás některá zveřejněná nabídka oslovila, postupujte prosím dle následujícího návodu.

## 1) Registrace

Pokud se hlásíte poprvé a **nemáte registraci**, je potřeba si vytvořit svůj uživatelský účet. Kliknutím na volbu REGISTRACE se zobrazí jednoduchý registrační formulář. Jeho vyplněním a odesláním si vytvoříte nový uživatelský účet.

**Máte-li již svůj účet vytvořený**, můžete se přihlásit pomocí svého loginu (e-mailu) a hesla. Pokud jste heslo zapomněl, stačí na přihlašovací stránce kliknout na „Zapomněl jsem heslo“, a po uvedení Vašeho mailu na něj bude zaslána zpráva s odkazem na možnost stávající heslo změnit.

## 2) Přihlášení se do řízení

### 2.1. Přihlášení se k účasti

Vyberte si řízení, kterého se chcete zúčastnit, zobrazte si detailní informace o tomto řízení a na zobrazené detailní stránce vyhledejte výrazné tlačítko



CHCI SE ZÚČASTNIT VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Kliknutím na tlačítko a potvrzením volby jste přihlášen do výběrového řízení a poté Vám jsou zpřístupněny další volby.

**Přihlásit k výběrovému řízení se dá pouze, je-li uživatel přihlášen ke svému účtu!**

Pokud ještě nebylo řízení zahájeno, je místo červeného tlačítka zobrazeno výrazné žluté pole s informací, kdy bude výběrové řízení zahájeno, a to včetně časového odpočtu.

## 2.2. Splnění podmínek stanovených vyhledávatelem

Abyste mohl podat svou cenovou nabídku, je nezbytné splnit požadavky stanovené vyhledávatelem výběrového řízení. Každý požadavek je pro přehlednost uzavřen ve vlastním „okně“, které oznamuje a popisuje, o jakou podmínku se jedná, indikuje, zda je podmínka splněna / předána k posouzení nebo nesplněna, a nabízí prostor pro nahrání souboru.

Každé řízení může mít podmínek více, a je potřeba doložit splnění všech.

Příklad:

**Povinné náležitosti, abyste mohl(a) podat svou nabídku:**

### 1. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

✕ **nesplněno**

Soubor můžete nahrát přímo do systému:

Soubory nevybrány.

Povoleny jsou pouze soubory ve formátu PDF nebo JPG  
Současně lze nahrát až 5 souborů, pokud je potřeba více, lze proces opakovat.

Příložený formulář čestného prohlášení je nutné stáhnout, vytisknout, doplnit požadované údaje a podepsat všemi osobami. Podpisy je nutné nechat úředně ověřit (případně nahrát elektronický podpis). V případě, že je uchazeč ženatý/vdaná, musí čestné prohlášení vyplnit a podepsat oba manželé. Takto upravený dokument čestného prohlášení je nutné nahrát zpět do systému.

Upozorňujeme, že jiné čestné prohlášení než to uvedené zde, nelze použít. Toto čestné prohlášení nelze nijak měnit.

Jedná se o nezastupitelné právní jednání, ke kterému není možno zmocnit jinou osobu, a to ani na základě plné moci. V případě, že se uchazeč stane vybraným uchazečem, bude povinen na výzvu vyhledávatele čestné prohlášení předložit na odbor správy majetku ÚMČ Praha 8 v originále.

### 2. SLOŽENÍ JISTOTY

✕ **nesplněno**

Soubor můžete nahrát přímo do systému:

Soubory nevybrány.

Povoleny jsou pouze soubory ve formátu PDF nebo JPG  
Současně lze nahrát až 5 souborů, pokud je potřeba více, lze proces opakovat.

Uchazeč je povinen složit jistotu ve stanovene výši, a to složením peněžní částky na účet č.: 6015-2000881329/0800, vedený u České spořitelny, a. s. Variabilní symbol je generován jako unikátní pro každého účastníka.

Podrobnosti platby jsou uvedeny níže v přehledné tabulce.  
Pro jednodušší platbu je pro Vás připraven i předpis k platbě, který si můžete vytisknout nebo přímo zaplatit přes zobrazený QR kód.

**Složení peněžní částky na účet vyhledávatele doloží uchazeč kopii výpisu z účtu nebo bankovního dokladu o provedení vkladu.**  
Výpis z účtu nebo doklad o provedení vkladu nahrajte zde do systému.

Každý požadavek se dokládá nahráním souboru přímo do systému nebo vyplněním požadovaného textu (např. v případě popisu plánovaného záměru). Splnění jednotlivých z požadavků se nekontroluje rovnou při nahrání souboru, ke kontrole dodaných podkladů dochází během vyhodnocování výsledků řízení, po vypršení doby pro podání nabídek.

Abyste mohl podat svou nabídku, je nutné nahrát ke každému požadavku soubor dokládající jeho splnění. Povoleno je nahrávat pouze soubory typu PDF a JPG a je možné nahrát i více souborů. Příložené soubory je možné otevřít a zpětně prohlédnout, a do podání nabídky i mazat a znovu nahrávat. Okno s požadavkem, který je připraven ke kontrole, se **probarví žlutě** a odliší se tak od požadavků, které ještě připraveny nejsou (jsou probarveny červeně).

### 1. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

čeká na kontrolu

Vaše soubory:

- 2011\_firo\_norsko.pdf
- 2011\_firo\_peru.pdf

Nahrát další soubory

Příložený formulář čestného prohlášení je nutné stáhnout, vytisknout, doplnit požadované údaje a podepsat všemi osobami. Podpisy je nutné nechat úředně ověřit (případně nahrát elektronický podpis). V případě, že je uchazeč ženatý/vdaná, musí čestné prohlášení vyplnit a podepsat oba manželé. Takto upravený dokument čestného prohlášení je nutné nahrát zpět do systému.

Upozorňujeme, že jiné čestné prohlášení než to uvedené zde, nelze použít. Toto čestné prohlášení nelze nijak měnit.

Jedná se o nezastupitelné právní jednání, ke kterému není možno zmocnit jinou osobu, a to ani na základě plné moci. V případě, že se uchazeč stane vybraným uchazečem, bude povinen na výzvu vyhlášovatele čestné prohlášení předložit na odbor správy majetku ÚMČ Praha 8 v originále.

## 2.3. Podání nabídky

V okamžiku, kdy je u každé podmínky doplněn požadovaný obsah (nahrán soubor nebo sepsaný text), se v pravé části obrazovky otevře možnost zadat nabídku.

**Podání nabídky do výběrového řízení**

### Moje nabídka:

Kč

**ODESLAT NABÍDKU**


Odeslaná částka je závazná a po odeslání již NENÍ MOŽNÉ JI ZMĚNIT!!

**POZOR, po podání nabídky už není možnost měnit příložené soubory ani hodnotu (částku) podané nabídky! Podaná částka je závazná.**

Vámi podaná nabídka je Vám i dále zobrazena.

**Podání nabídky do výběrového řízení**

**Moje nabídka:**

360.000 Kč 

## 2.4. Ukončení řízení

Po vypršení času, který je stanoven jako „Konec řízení“, případně „Prodlouženo do“, se systém uzavře pro podávání nabídek a nahrávání dalších dokumentů.

**Řízení je následně vyhodnoceno vyhlášovatelem nebo vyhlášovatelem stanovenou komisí, a to dle pravidel nastavených vyhlášovatelem řízení.**

## 3) Sekce Moje řízení

Uživatel přihlášený ke svému uživatelskému účtu má možnost zobrazit si stránku Moje řízení.

číslo jedn.	start	konec	má nabídka	aktuální stav
<a href="#">SMP8-1545/2020-A309</a>	06.08.2020, 00:00	09.08.2020, 00:00	nebyla podána	<a href="#">zrušeno</a>
<a href="#">ABC-13/2020</a>	02.09.2020, 09:47	02.09.2020, 13:59	nebyla podána	<a href="#">zrušeno</a>
<a href="#">123/2020</a>	11.09.2020, 09:30	15.09.2020, 12:00	nebyla podána	<a href="#">podání nabídek ukončeno</a>

Pokud byl (je) přihlášen na jakékoli řízení, je toto řízení zobrazeno v přehledném seznamu, kde jsou základní informace o řízení – označení, název, datum začátku a konce a aktuální stav řízení.

Ze seznamu se dá jednoduše kliknutím na číslo jednací přejít přímo na detail řízení, bez nutnosti vyhledávat v jiných seznamech a přehledech.